

ALLEGATO B

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA IN FORMATO DIGITALE (SUE)

FASE DEFINITIVA

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle istanze in materia edilizia ed urbanistica allo Sportello Unico per l'Edilizia - SUE, dal giorno **30 settembre 2019** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <http://www.nerviano.cportal.it>

Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.nerviano.mi.it.

DAL 30 SETTEMBRE 2019 il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle istanze in materia edilizia ed urbanistica, come meglio specificato al successivo articolo 3.

Di conseguenza, le istanze presentate in modo difforme alle presenti note saranno improcedibili e, conseguentemente, **rigettate dal 01/10/2019**.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle istanze e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà mediante risposta all'utente, da effettuare accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

La gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.nerviano.cportal.it

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera.

Per le pratiche presentate in forma non digitale e pertanto ad epoca antecedente all'attivazione del relativo portale, **saranno accettate le integrazioni documentali cartacee**.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale, salvi i casi previsti dalla legislazione vigente in materia che non prevedono la necessaria sottoscrizione di tecnico abilitato.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di files in uno dei seguenti formati:

nome file.pdf

nome file.pdf.p7m

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Dal **1° febbraio 2020** la protocollazione digitale della pratica compilata on-line sul portale sarà ritenuta quale unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e non sarà più necessario confermarla con l'inoltro formale cartaceo all'ufficio protocollo del Comune. Resta fatta salva la facoltà di richiedere una copia cartacea di cortesia per procedimenti particolarmente complessi (interventi di cui agli artt. 10 e 36 del DPR 380/2001 e s.m.i., Piani attuativi, equipollenti o comunque denominati). Da tale data decorreranno i termini di legge per le successive comunicazioni d'ufficio.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le istanze per interventi edilizi / urbanistici siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle istanze di intervento edilizio / urbanistico per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

7. DEPOSITO SISMICO

Dal **1° febbraio 2020** il portale costituirà unico canale utilizzabile anche per i depositi sismici che, quindi, sostituirà la presentazione sulla piattaforma regionale MUTA.

8. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELL'ISTANZA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

9. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce ad ogni effetto di legge avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.

10. PRECISAZIONI

Nota 1-

Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di *"definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà"*.

Nota 2-

Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.