

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI AL  
PUBBLICO  
DELLA BIBLIOTECA DI NERVIANO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Sede comunale di Nerviano

**premessato che**

- Il Comune di Nerviano, con deliberazione consiliare n. 83 del 20.12.2011 "Rinnovo della Convenzione per l'adesione al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest. Approvazione dello Statuto" ha aderito al Consorzio Bibliotecario Nord Ovest;
- Con deliberazione consiliare n. 33 in data 5 maggio 2016 è stata approvata la nuova convenzione per l'adesione all'Azienda Speciale Consortile CSBNO ed è stato approvato il nuovo Statuto, ratificato dall'assemblea dei Comuni soci dell'Azienda in data 29 maggio 2017;
- Il punto 14 della convenzione prevede di "*affidare al Csbno – mediante contratti di servizio da stipulare con i Comuni che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi – la realizzazione di specifici servizi o attività – compresi tra quelli di competenza del Csbno – di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità*"
- l'art. 1, comma 3.1 dello Statuto prevede che il CSBNO svolga, in particolare fra le altre attività a carattere culturale e la gestione diretta delle biblioteche o di parte dei servizi bibliotecari locali":
  - a) gestione diretta delle biblioteche o di parte dei servizi bibliotecari locali;*
  - b) il coordinamento degli acquisti del materiale documentario, cartaceo e digitale, anche attraverso forme di acquisto centralizzate;*
  - c) la gestione dei programmi informatici e telematici della rete territoriale e delle reti locali di ciascuna biblioteca, dei sistemi hardware e software per l'erogazione dei servizi alla rete e agli utenti;*
  - d) la formazione degli utenti e l'organizzazione di corsi;*
  - e) la gestione delle attività di comunicazione, pubbliche relazioni e ricerca di finanziamenti relative all'insieme della rete e dei servizi;*
  - f) la definizione delle regole e delle norme per l'accesso degli utenti ai servizi;*
  - g) vendita di beni e servizi agli Enti aderenti e a favore degli utenti delle biblioteche;*
  - h) catalogazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici e correnti di proprietà degli Enti aderenti*
- il punto 5 della convenzione prevede: "*Di autorizzare, inoltre, il Csbno a svolgere le attività previste dall'art. 1 dello Statuto, sulla base degli indirizzi dell'assemblea consortile*";
- Il Comune di Nerviano intende affidare l'incarico al CSBNO di collaborare alla gestione del servizio reference della Biblioteca, con lo scopo di offrire un servizio di alta qualità e garantire l'apertura al pubblico;
- il CSBNO, di cui è socio anche il Comune di Nerviano, specializzato nella gestione di servizi bibliografici e biblioteconomici per conto delle trentadue biblioteche comunali associate, si è reso disponibile a collaborare alla gestione di alcuni servizi al pubblico della **Biblioteca di Nerviano**, anche sulla base dell'esperienza maturata nelle gestioni di biblioteche diverse per dimensione e complessità: piccole (Baranzate, Busto Garolfo, Canegrate, Pero, Vanzago), medie (Novate, Senago, Bresso, Arese, Lainate), grandi (Paderno Dugnano, Cinisello Balsamo, Rho)
- Con deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ la Giunta Comunale ha stabilito di affidare le attività di supporto alla gestione della biblioteca come sotto descritto ed è stata approvata bozza del presente contratto di servizio;
- Con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ si è dato attuazione a

quanto sopra;

**tra**

il COMUNE DI NERVIANO, con sede legale in Nerviano (MI), rappresentato da \_\_\_\_\_, responsabile dell'Area Amministrativa, che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto del Comune che rappresenta,

**e**

l'azienda speciale consortile CSBNO, con sede legale in Paderno Dugnano, Via Valassina 1 c/o Villa Gargantini (MI), P.IVA 11964270158, legalmente rappresentato dal Direttore \_\_\_\_\_, che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1 – Oggetto – Descrizione dei Servizi**

1. Il Comune assegna al CSBNO l'incarico di svolgimento di quota parte dei servizi bibliotecari funzionali alla biblioteca comunale. L'affidamento è fatto nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e dalla Convenzione con il CSBNO nel rispetto dei contratti collettivi di settore da parte del CSBNO che si impegna a garantire i servizi di referenze per la biblioteca comunale in una logica di integrazione con quelli garantiti dal personale in organico e nel rispetto dell'impianto organizzativo esistente. Si aggiungono ai servizi di reference le attività di: Artoteca, Gaming Zone, Inserimento eventi in portali web. In particolare il servizio si sviluppa come segue:
  - o collaborazione al servizio di reference della Biblioteca con lo scopo di offrire un servizio di alta qualità e garantire l'apertura al pubblico;
  - o gestione delle attività relative all'iter del libro (acquisizione, aggregazione, esposizione, promozione);
  - o gestione di tutte le attività relative alla promozione, gestione, implementazione delle attività di Artoteca e Gaming Zone;
  - o gestione di attività relative all'emeroteca: acquisto, rapporto fornitori, abbonamenti, inserimento a catalogo, scarto, promozione;
  - o inserimento degli eventi della biblioteca nei portali web scelti dal Servizio Biblioteche;
  - o collaborazione nelle attività in diretto rapporto con gli utenti: prestito restituzione materiali, consulenza bibliografica, informazioni sui servizi;
  - o collaborazione nella gestione dell'accesso dei cittadini all'informazione e alla documentazione; al raggiungimento di nuovi utenti e nuovo pubblico; alla fidelizzazione dell'utenza stabile; all'aggiornamento database iscritti ed integrazione dati mancanti;
  - o collaborazione alla attività di inserimento esemplari, revisione e inventario del patrimonio documentale;
  - o collaborazione alla realizzazione di eventi finalizzati alla promozione alla lettura: presentazione di libri, letture animate per bambini, giochi letterari;
  - o servizio di informazione territoriale: raccolta ed organizzazione per ambiti tematici di materiali informativi prodotti da soggetti territoriali diversi: servizi civici, di volontariato, promozione turistica, formazione;
  - o attività di integrazione e coordinamento con le altre biblioteche consortili

- o valutazione delle collezioni, ai fine del rinnovo e dell'incremento in confronto costante con la direzione della biblioteca, per garantire l'attualità, l'attenzione alle innovazioni del segmento più attivo del mercato editoriale, le risposte alle aspettative in continua crescita del pubblico;
- o La promozione del patrimonio delle differenti sezioni, attraverso l'ideazione di esposizioni tematiche temporanee, bibliografie, presentazioni dei documenti, anche in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio.
- o Aperture serali programmate della biblioteca

Tutte le attività devono essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale presente.

2. Il CSBNO accetta e si impegna, a tal fine, a utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale esperto e specializzato, in possesso di specifici requisiti professionali.
3. Il CSBNO dovrà fornire i servizi sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione.

## **Art. 2 – Personale**

1. Per tutta la durata di affidamento dell'incarico di gestione dei servizi oggetto del contratto, il CSBNO si impegna a garantire la presenza di personale specializzato in grado di assicurare la necessaria continuità ai servizi. Viene garantita la presenza di personale con qualifica di assistente di biblioteca per complessive 2680 ore, nel periodo indicativo dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2021 con una presenza indicativa di 20 ore settimanali, nell'ambito comunque del monte ore complessivo, calcolato in 20 ore settimanali per 52 settimane l'anno oltre a 30 settimane per il 2019.
2. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto il CSBNO si impegna a garantire che il personale impiegato nell'attività possieda adeguata preparazione ed esperienza professionale in attività analoghe e di assoluta fiducia e riservatezza. Il CSBNO si impegna, altresì, dietro motivata richiesta del Comune di Nerviano, a richiamare e, se necessario, a sostituire gli operatori che non risultassero idonei. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Nerviano saranno impegnative per il CSBNO. La valutazione di non idoneità dovrà comunque essere oggetto di un confronto fra Biblioteca e CSBNO, al fine di verificare se trattasi di una reale assenza di adeguate competenze o, diversamente, se dell'opportunità di intervenire sull'operatore in termini di formazione e riallineamento rispetto agli obiettivi posti dalla direzione della Biblioteca di Nerviano in un'ottica di miglioramento. Il confronto è quindi occasione per definire insieme le più efficaci risposte alle aspettative e ai mandati della Biblioteca committente.
3. Per tutta la durata dell'incarico è prevista la sostituzione del personale assegnato da CSBNO assente per permessi, ferie o malattia, nonché l'attivazione di eventuali ulteriori progetti a sostegno dell'attività in affiancamento al personale comunale. Tali progetti verranno liquidati a parte, ad un costo orario pari a €. 25,54 (esente IVA in base a risoluzione 135/E Agenzia delle Entrate de 06/12/06). Per i progetti in questione è accantonata la somma di € 400,00 per ciascun anno.

4. L'orario di svolgimento delle prestazioni anche in relazione alle necessità dei turni di apertura sarà concordato con il direttore di biblioteca e, su richiesta del medesimo potrà contemplare variazioni anche per periodi di tempo limitati in virtù di necessità emergenti.
5. In relazione al personale impiegato nel servizio oggetto del presente contratto il CSBNO si impegna:
  - ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartiene il servizio oggetto del contratto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto.I suddetti obblighi vincolano il CSBNO, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse
6. Nel caso le persone incaricate si trovassero nelle condizioni di astensione obbligatoria dal lavoro previsti dalla legge e dal contratto di lavoro vigenti, il Consorzio si impegna a garantire la continuità del servizio tramite la sostituzione con personale di profilo professionale analogo.
7. Il Comune autorizza il CSBNO, a seguito di convenzione con Istituti scolastici e universitari in base alle norme vigenti, ad ammettere allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto di servizio, in aggiunta al proprio personale di cui all'art. 3 del presente atto, studenti e/o laureati che svolgano tirocini e stage formativi.

### **Art. 3 – modalità di esecuzione della convenzione**

1. Il Csbno si impegna ad erogare i servizi affidati secondo i seguenti principi:
  - a. Efficacia, efficienza ed economicità della gestione;
  - b. Aggiornamento costante sull'evoluzione dei servizi in ambito biblioteconomico teso all'innovazione continua;
  - c. Eguaglianza dei diritti dell'utente;
  - d. Imparzialità, obiettività e giustizia nei confronti degli utenti;
  - e. Continuità e regolarità del servizio;
  - f. Partecipazione del cittadino;
2. Tutte le attività devono essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale presente.

### **Art. 4 – Verifiche**

1. Il servizio fornito dal CSBNO, nello svolgimento delle attività definite nel presente contratto, sarà sottoposto a verifica e controllo da parte del Comune.
2. In particolare il CSBNO presenterà una relazione al termine del primo anno ed una relazione finale che illustri l'andamento del servizio, con riferimento alle attività prese in gestione.
3. Le statistiche di servizio verranno prodotte in coerenza con i parametri stabiliti

in accordo con l'Amministrazione comunale.

4. Comune e Consorzio indicheranno i referenti che manterranno i contatti per monitorare il funzionamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. Si prevedono tre incontri annuali di verifica.
5. Il CSBNO o l'Amministrazione Comunale possono avanzare proposte di modifica o integrazioni relative alle modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento del servizio.

#### **Art. 5 – Costi e modalità di pagamento**

1. Il contributo economico dovuto dal Comune al CSBNO per il periodo indicato, per le attività di cui agli articoli precedenti, nella **Biblioteca di Nerviano**, è fissato in **€ 68.456,45 ed esente IVA** in base a risoluzione 135/E Agenzia delle Entrate del 06/12/06, come da allegato A.

L'importo complessivo per il periodo indicato verranno emesse 7 fatture del seguente importo:

- €. 5.000,00 alla sottoscrizione del contratto
- €. 5.000,00 entro il mese di settembre 2019
- €. 5.326,07 entro il mese di dicembre 2019
- €. 13.382,60 entro il mese di febbraio 2020
- €. 10.000,00 entro il mese di giugno 2020
- €. 3.282,59 entro il mese di dicembre 2020
- €. 13.382,60 entro il mese di febbraio 2021
- €. 10.000,00 entro il mese di giugno 2021
- €. 3.282,59 entro il mese di dicembre 2021

#### **Art. 6 - Durata del Contratto**

1. Il presente contratto decorre a far tempo dal 01 giugno 2019 al 31 dicembre 2021 con la possibilità di rinnovo tramite sottoscrizione di nuovo contratto.

#### **Art. 7 – Risoluzione del Contratto**

1. Il contratto può essere risolto in maniera consensuale. Le parti concordano sin d'ora che l'eventuale risoluzione consensuale dovrà prevedere modalità tali da consentire la regolare continuità del servizio.

#### **Art. 8 – Tutela della riservatezza dei dati**

1. Il CSBNO è tenuto all'osservanza del Regolamento UE 679/2016 nel trattamento dei dati personali ed è contitolare del trattamento
2. Tutto il personale impiegato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione del servizio**

1. E' vietato cedere il servizio oggetto del presente contratto, senza previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

### **Art. 10 – Adempimenti e modalità amministrative**

1. Il Csbno, per le forniture e gli incarichi affidati in relazione alla gestione della Biblioteca, applica le seguenti disposizioni:
  - tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni;
  - regolarità contributiva, con l'acquisizione del DURC così come previsto dall'art. 2 della legge 22 novembre 2002, n. 266, di conversione del decreto legge n. 210/2002, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso.
2. La presente convenzione è stipulata in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 DPR 131/86. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente la registrazione.
3. Si dà atto che per il pagamento dei corrispettivi concordati nel presente convenzione, non è prevista l'obbligatorietà del CIG, così come indicato al punto 3.6 "tracciabilità tra soggetti pubblici" delle linee guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.13.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Nerviano

Il Responsabile del Settore

---

Per Il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest

Il Direttore

i

---