



COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

RELAZIONE TECNICA SU INTEGRAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER
CONFERIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ALL'AZIENDA
SPECIALE CONSORTIRE SER.CO.P. CON SEDE IN RHO – DA DICEMBRE 2020 A
DICEMBRE 2021

Il Servizio Sociale Professionale - Segretariato Sociale è un servizio universalistico rivolto a tutti i cittadini che ha lo scopo di fornire informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e private appartenenti ad una molteplicità di aree. Esso deve fornire al cittadino risposte a varie esigenze informative nell'ampio settore dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali.

Il servizio persegue queste finalità:

- a) costituire per la comunità locale una sede di riferimento presso la quale è possibile ottenere informazioni personalizzate in relazione a specifiche esigenze e, se necessario, aiuto affinché sia assicurato l'accesso alle risorse;
- b) contribuire a rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione costituendo una sede attiva di diffusione delle informazioni che riguardano l'intera collettività o fasce estese della popolazione;
- c) collaborare con i servizi e con le forze sociali del territorio nella rilevazione dei bisogni emergenti e nella verifica della funzionalità e rispondenza delle risorse alle necessità dell'utenza;
- d) fornire agli amministratori pubblici il panorama aggiornato e documentato del rapporto qualitativo e quantitativo intercorrente tra bisogni e risorse nei settori considerati quale base conoscitiva utile all'attività di programmazione.

In presenza di persone più fragili o non in grado di utilizzare bene l'informazione, l'Assistente Sociale, come operatore del segretariato, si attiva per aiutarlo nelle procedure necessarie per conseguire una prestazione o optare per una presa in carico che assicuri l'orientamento verso altri servizi più idonei a rispondere al proprio bisogno.

Il Comune di Nerviano eroga gli interventi socio-assistenziali sulla base del "Regolamento per la concessione di benefici e agevolazioni socio-assistenziali per famiglie e singoli cittadini". Secondo quanto stabilito dal regolamento, il servizio sociale professionale si occupa di accertare lo stato di bisogno attraverso criteri, modalità e procedure definite sulla base della seguente istruttoria:

- 1) colloqui e visite domiciliari di valutazione della condizione sociale, familiare ed economico-patrimoniale del nucleo con acquisizione di documentazione giustificativa;

- 2) condivisione della valutazione in équipe assistenti sociali secondo quanto previsto dalle misure di contrasto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- 3) trasmissione al Responsabile del Servizio di relazione sociale sulla proposta di intervento, con allegato il progetto individualizzato concordato con il nucleo, al fine di permettere l'emissione del provvedimento di concessione del beneficio economico.

Con nota pervenuta al prot. n. 31610 del 12.11.2020 l'Assistente Sociale dell'Area Famiglia, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 09.12.2020.

Presso l'Area Servizi al Cittadino - Servizio Sociale sono assegnate due risorse di Assistente Sociale Cat. D1 (una a tempo pieno adibita all'Area Famiglia e una a part time a 30 ore adibita all'Area Disabili e Anziani) che si occupano degli interventi di assistenza economica fornendo sostegno alle persone e ai nuclei familiari che non dispongano di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali. Le dimissioni impreviste dell'Assistente Sociale dell'Area Famiglia a tempo pieno determina una grave carenza di personale che potrebbe pregiudicare la funzionalità del servizio considerato "essenziale", in special modo nell'attuale periodo di emergenza sanitaria in cui i bisogni delle famiglie in difficoltà sono aumentati.

Premesso che:

- con deliberazione n. 182/G.C. del 27.11.2015 è stato approvato il "Contratto di servizio" che disciplina i rapporti tra il Comune di Nerviano e l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona "Ser.Co.P." in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti a far data dal 1° gennaio 2015;
- con deliberazione n. 191/GC del 22.12.2016 è stata approvata l'integrazione del contratto di servizio tra il Comune di Nerviano e l'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.P. per il conferimento in gestione associata del servizio sociale professionale per il periodo 01.01.2017-30.06.2017;
- il suddetto provvedimento si era reso necessario per la copertura di n. 1 posto reso vacante di Assistente sociale, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Sociale/Servizi alla Persona, al fine di garantire la funzionalità del servizio di assistenza sociale di base dell'Area Famiglia a seguito della mobilità volontaria verso altro Comune di una risorsa.

Viste le comunicazioni via mail del 13.11.2020 e 16.11.2010 con le quali l'Assessore alle Politiche Sociali ha dato indicazione alla sottoscritta di acquisire, nelle more della copertura del posto vacante, il servizio sociale professionale fornito dalla ASC Ser.Co.P. come di seguito specificato:

- n. 1 Assistente Sociale dal dicembre 2020 a tutto il 2021:
- n. 1 Assistente Sociale part time a 18 ore settimanali per fronteggiare l'operatività dell'ufficio connessa alla istruzione e gestione delle pratiche

inerenti i fondi statali assegnati al Comune di Nerviano per maggiore spesa sociale emergenza COVID, fino a giugno 2021, salvo rinnovo.

Si ravvisa pertanto l'urgente necessità, nelle more dell'espletamento della procedura di copertura di n. 1 posto reso vacante di Assistente Sociale, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona, per fronteggiare la maggiore attività del servizio sociale nella gestione dell'emergenza COVID, di garantire per il periodo 09.12.2020-31.12.2021 l'operatività del servizio di assistenza sociale di base dell'Area Famiglia avvalendosi della gestione in forma associata del servizio sociale professionale erogato dall'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.P. come indicato dall'Assessore alla Partita.

Sulla base del contratto di servizio già in essere tra il comune di Nerviano e l'Azienda SER.CO.P. che regola gli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi sociali conferiti a far data dal 1 gennaio 2015, l'Azienda viene identificata quale soggetto strumentale preposto alla gestione del servizio che si farà carico nel periodo sopraindicato degli aspetti organizzativi volti all'espletamento delle attività istruttorie sopra evidenziate, propedeutiche alla concessione dei contributi economici da parte del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

La spesa prevista per il contributo di funzionamento da corrispondere alla Ser.Co.P. per il servizio in oggetto è quantificata come segue:

€ 5.000,00.= per l'anno 2020 (periodo dicembre)

€ 53.000,00.= per l'anno 2021

che si ritiene congrua.

Alla luce di tutti gli elementi sopra evidenziati, data la particolare situazione di criticità verificatasi nell'Area Famiglia, il conferimento all'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.P. del servizio in oggetto è ritenuta la soluzione migliore in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Nerviano, 25.11.2020



LA RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO, ISTRUZIONE, SPORT
Dott.ssa Stefania Parrello