



COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN
CONCESSIONE D'USO DI SPAZI DI
PROPRIETA' COMUNALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO-
SANITARIA DI CARATTERE RIABILITATIVO

(Approvato con determinazione n. 863/R.G. del 20.11.2023)

Nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli immobili di proprietà del Comune di Nerviano, l'Amministrazione Comunale ha individuato degli spazi da assegnare, mediante atto di concessione d'uso e previa formazione di graduatoria, a strutture pubbliche e/o private autorizzate all'erogazione di prestazioni sociosanitarie di carattere riabilitativo a favore della cittadinanza.

ART. 1 - UBICAZIONE E DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi destinati all'assegnazione - come meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente Avviso (Allegato 1) per una superficie lorda totale di 294 mq - sono siti nel Comune di Nerviano, Via Vittorio Veneto n. 12, piano primo e secondo e distinti catastalmente al foglio 8, mapp. 365, subalterno 701.

Essi risultano così composti:

- piano primo: - n. 4 locali; - n. 4 locali ad uso magazzino/spogliatoio; - n. 3 disimpegni; - n. 4 servizi igienici; n. 1 ripostiglio;
- piano secondo: - n. 6 locali; - n. 1 disimpegno; - n. 1 servizi igienici.

Ai fini di cui al presente avviso, gli spazi sopra descritti costituiscono un unico lotto che verrà assegnato in maniera indivisa.

L'assegnazione degli spazi sopradescritti darà diritto al concessionario di utilizzare gli spazi comuni dello stabile di Via Vittorio Veneto.

Gli arredi, le attrezzature, la componentistica di completamento e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività e/o prescritto dalle autorità competenti saranno a carico del concessionario.

Per ogni maggior dettaglio in merito all'ubicazione e alla descrizione degli spazi, è possibile richiedere l'effettuazione di un sopralluogo tramite richiesta mail all'indirizzo: sociali@comune.nerviano.mi.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire almeno 7 giorni prima del termine di scadenza del presente avviso (vedi punto 7) all'Ufficio Servizi Sociali, che provvederà a comunicare data e ora del sopralluogo.

Dell'effettuazione del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

ART. 2 - DESTINAZIONE DEGLI SPAZI E UTILIZZI CONSENTITI

Gli spazi oggetto del presente Avviso sono destinati esclusivamente allo svolgimento di attività sociosanitarie di carattere riabilitativo.

Negli stessi è quindi fatto divieto di ogni attività che non sia inerente alle attività sopraindicate.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

La concessione d'uso ha durata di 5 anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di concessione prevista a partire dal 01.01.2024.

Alla scadenza della concessione d'uso è riconosciuta in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di rinnovo espresso del contratto per ulteriori 4 anni.

ART. 4 - CANONE D'USO

Il canone **mensile** di concessione è fissato in **Euro 2.646,00, per un totale annuo pari ad Euro 31.752,00.**

Lo stesso è così calcolato:

- superficie lorda disponibile (294 mq) X (MOLTIPLICATO) valore tra il medio e il massimo di mercato estratto dalla “Banca dati delle quotazioni immobiliari” dell’Agenzia delle Entrate – I semestre 2023 -(9 euro/mq) = 2.646,00 euro (canone di concessione mensile)

Inoltre, le spese di gestione dei locali sono interamente a carico del concessionario secondo quanto meglio indicato nello schema di contratto di concessione allegato al presente Avviso.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione tutte le strutture pubbliche e/o private autorizzate all'erogazione di prestazioni sociosanitarie e/o socioassistenziali secondo le norme di legge.

Al momento della domanda, ciascun richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. autorizzazione al funzionamento per attività sociosanitaria da parte delle autorità competenti;
2. assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di partecipazione devono permanere per tutta la durata della concessione, pena la revoca della medesima.

ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ai fini dell'assegnazione degli spazi, verrà elaborata una graduatoria da parte di apposita Commissione di valutazione, che sarà nominata successivamente allo scadere dei termini di cui al presente Avviso (vedi *infra* punto 7.).

Le domande saranno valutate sulla base di elementi qualitativi e verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti, suddivisi secondo quanto indicato nella tabella che segue.

Si precisa che potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
<u>A.1</u>	<u>QUALITA' DELL'OFFERTA</u> Progetto complessivo di organizzazione del servizio offerto riferito a:	MAX 100 punti di cui

A.1.a	Target utenza;	Max 30 punti
A.1.b	Orari di apertura e calendario;	Max 3 punti
A.1.c	Gestione prenotazioni;	Max 3 punti
A.1.d	Tempi di presa in carico;	Max 2 punti
A.1.e	Erogazione prestazioni in regime di accreditamento con il SSN;	Max 20 punti
A.1.f	Qualificazione personale ed équipe;	Max 10 punti
A.1.g	Servizi domiciliari;	Max 20 punti
A.1.h	Strumentazione tecnica;	Max 5 punti
A.1.i	Rete sul territorio;	Max 5 punti
A.1.l	Migliorie e prestazioni aggiuntive.	Max 2 punti

Gli elementi qualitativi (offerta tecnica) saranno valutati secondo i criteri che seguono:

Elemento A.1 – Qualità dell’offerta – MAX 100 punti:

- **Per il sub-elemento A.1.a – target utenza:** saranno valutate le tipologie di utenza destinatarie dei servizi erogati, con particolare valorizzazione di servizi specialistici rivolti ai minori - **Max 30 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.b - orari di apertura e calendario:** sarà valutata la copertura del servizio in termini di apertura settimanale e calendario relativo all’intero anno solare - **Max 3 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.c – gestione prenotazioni:** saranno valutate le modalità di gestione delle prenotazioni in termini di facilità e accessibilità per il cittadino nonché la flessibilità della struttura nel gestire modifiche di prenotazioni e/o cancellazioni - **Max 3 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.d – tempi di presa in carico:** saranno valutati i tempi medi di presa in carico, distinguendo tra regime privatistico e convenzionato, ove presente - **Max 2 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.e – erogazione prestazioni in regime di accreditamento con il SSN:** sarà valutata la possibilità di erogare prestazioni in regime di accreditamento con il SSN - **Max 20 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.f – qualificazione personale ed equipe:** sarà valutata la qualificazione del personale addetto con particolare riguardo ai titoli di studio e al percorso formativo nonché alla presenza di équipe multidisciplinari per la valutazione integrata del bisogno dell’utenza - **Max 10 punti**;
- **Per il sub-elemento A.1.g – servizi domiciliari:** sarà valutata l’accessibilità alle prestazioni per le categorie più fragili di utenza tramite la previsione di prestazioni di carattere domiciliare - **Max 20 punti**;

- **Per il sub-elemento A.1.h – strumentazione tecnica:** sarà valutato l'utilizzo di strumentazione tecnica atta ad incrementare la potenzialità delle prestazioni rese - **Max 5 punti;**
- **Per il sub-elemento A.1.i – rete sul territorio:** sarà valutata l'integrazione dei servizi offerti con la rete di servizi sociosanitari già presenti sul territorio (es. servizi sociali, associazioni, cure primarie ...) - **Max 5 punti;**
- **Per il sub-elemento A.1.l – migliorie e prestazioni aggiuntive:** sarà valutata l'offerta di prestazioni aggiuntive (es. prestazioni gratuite per pazienti indigenti ecc.) - **Max 2 punti.**

Sub-criterio per l'attribuzione del punteggio – Elemento A.1: in relazione ai sub-elementi di valutazione che precedono, i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di Valutazione sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica. La Commissione attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione discrezionale preso in considerazione, un coefficiente che va da 0 al 1, coefficiente che indica il peso che si attribuisce all'attività descritta. I coefficienti da 0 a 1 verranno assegnati sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- gravemente insufficiente: 0
- insufficiente: 0,3
- sufficiente: 0,6
- soddisfacente: 0,7
- buono: 0,8
- ottimo: 0,9
- eccellente 1.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-elementi di valutazione verrà calcolata la media, per ciascun sub-elemento, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari; il coefficiente medio così ottenuto verrà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al sub-elemento in valutazione. I punteggi così ottenuti per ogni singolo sub-elemento verranno sommati e daranno il punteggio totale dell'elemento qualitativo in esame.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più richiedenti, viene assunto quale criterio di preferenza l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

In seguito alla procedura di aggiudicazione, l'assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non si possa addivenire alla stipula del contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare per l'assegnazione degli spazi la graduatoria stilata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di interesse pubblico, di non procedere all'aggiudicazione degli spazi o di revocare il presente Avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

Ove al termine della procedura di aggiudicazione di cui al presente Avviso e previo scorrimento della graduatoria gli spazi non risultino assegnati, il Responsabile del Servizio competente si riserva la facoltà di riaprire, con propria determinazione, i termini dell'Avviso per consentire la presentazione di nuove domande.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nerviano **entro il termine perentorio delle ore 23.59 di 13 dicembre 2023** utilizzando la modulistica già predisposta ed allegata al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Nerviano: www.comune.nerviano.mi.it.

La presentazione delle domande, debitamente compilate nelle forme di seguito indicate, dovrà avvenire **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, né quelle inoltrate dopo il termine di scadenza suindicato.

Ai fini del perfezionamento della domanda, i richiedenti dovranno procedere all'invio tramite PEC di due distinti file; in particolare:

1. un file contenente la documentazione amministrativa da denominare "BUSTA AMMINISTRATIVA";
2. un file contenente l'offerta tecnica da denominare "BUSTA TECNICA".

Ciascun file telematico:

- se composto da più documenti, dovrà consistere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati;
- dovrà essere denominato come sopra indicato;
- dovrà contenere i documenti di seguito specificati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dai richiedenti (i files dei documenti, se firmati digitalmente, devono essere in pdf).

In particolare:

- la **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:
 - domanda di assegnazione degli spazi, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO A** e sottoscritta con firma non autenticata, completa dei relativi allegati (modello autodichiarazioni e informativa privacy);
 - valido documento di identità del soggetto avente la legale rappresentanza.

I richiedenti hanno la possibilità di allegare alla Busta Amministrativa la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda.

- la **BUSTA TECNICA** dovrà contenere:
 - offerta tecnica, redatta in lingua italiana utilizzando il modello **ALLEGATO B** e sottoscritta con firma non autenticata.
L'offerta tecnica dovrà descrivere il progetto complessivo di organizzazione del servizio dettagliando, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui alla tabella che precede (Elementi da A.1.a. a A.1.l), come verrà strutturato il servizio.

ART. 8 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande, la Commissione di Valutazione appositamente nominata procederà alla verifica della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dei richiedenti.

In particolare, la Commissione di Valutazione, sulla base della documentazione presentata, procederà a verificare la correttezza formale della documentazione e della busta contenente l'offerta; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i richiedenti dalla procedura.

La Commissione di Valutazione si riserva di effettuare la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dai richiedenti anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di assegnazione.

La Commissione di Valutazione procederà, per i richiedenti ammessi, all'esame delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Avviso e la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli spazi.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il richiedente valutato idoneo e collocato al primo posto in graduatoria sottoscriverà con l'Amministrazione Comunale il contratto di concessione d'uso degli spazi secondo lo schema contrattuale allegato al presente Avviso (Allegato 2).

La registrazione del contratto è a cura del Concessionario che ne sosterrà i relativi oneri di spesa.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Parrello, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Servizi Sociali, Asilo Nido, Istruzione, Sport.

ART. 11 – PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679:

Si informa che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Nerviano con sede in Piazza Manzoni 14, Telefono: 0331 43891 - E-mail: info@comune.nerviano.mi.it - Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

La Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Servizi Sociali, Asilo Nido, Istruzione, Sport Dott.ssa Stefania Parrello, reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: sociali@comune.nerviano.mi.it.

Si informa che il sottoscrittore della domanda potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il sottoscrittore della domanda ha diritto altresì di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nerviano, 21.11.2023

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Servizi Sociali, Asilo Nido, Istruzione, Sport
Dott.sa Stefania Parrello

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e segg. del D. Lgs. n. 82/2005.